

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
Інституту експериментальної
патології, онкології і радіобіології
ім. Р.Є. Кавецького НАН України
«14» липня 2021 р., протокол № 7

Порядок
замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії
(DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY)
і додатку до нього європейського зразка
(DIPLOMA SUPPLEMENT)

1. Загальні положення

1.1 Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) (далі – Порядок) в Інституті експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Є. Кавецького НАН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та наказу МОН України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.2 Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Інституті, встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього.

1.3 Диплом доктора філософії (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Інститутом за акредитованими освітніми програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі (далі – ЄДЕБО) з питань освіти, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)». Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням вченої ради Інституту.

Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, що є невід’ємною частиною диплома доктора філософії, сформовану в ЄДЕБО, яка містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою наукової установи.

1.4 Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

1.5 Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про науковий ступінь;
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється, згідно постановам Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» та від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» МОН України, а з 01.01.2022 р.- під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначаються);
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- ім’я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму (крім наукового ступеня доктора наук);

- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про вищу освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

1.6 Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування документа;
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про науковий ступінь;
- реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою);
- інформація про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії);
- інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

2. Опис диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

2.1 Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 29.12.2021 р. № 1571 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

2.2 Бланк диплому доктора філософії має розміри не менше формату А4 (210×297 мм), виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210×297 мм), виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м².

Дизайн бланка диплома доктора філософії затверджений вченою радою Інституту (Протокол № 7 від 14 липня 2021 р.).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка. У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються посередині над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3 У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка ім'я та прізвище громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за

даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4 Підпис директора або іншої уповноваженої особи Інституту засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ім'я та прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади директора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення директора за наказом. На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Інституту.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Інституту.

2.5 Інформація про видані дипломи з 01.01.2022 р. вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6 Диплом доктора філософії має статус:

– первинний – диплом, що виготовляється вперше;

– дублікат – диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;

– виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід’ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома недійсний.

2.7 Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами.

3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)

3.1 Замовлення на виготовлення та формування диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здійснює учений секретар Інституту.

3.2 Після підтвердження наказом МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії учений секретар Інституту готує і подає макет-замовлення здобувачу ступеня доктора філософії для перевірки і уникнення технічних помилок при їх виготовленні.

3.3 Учений секретар Інституту після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді Інституту проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада Інституту затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

Рішення вченої ради затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті в установленому регламентом

діяльності вченої ради порядку. Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу директора про видачу диплома доктора філософії.

3.4 Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» Інститут самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.5 Учений секретар Інституту після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Інституту про видачу диплома доктора філософії зобов'язаний передати типографії до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.6 Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразка друкується двома мовами (українською та англійською).

3.7 Контроль за підготовкою до видачі диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) покладається на ученого секретаря Інституту.

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1 Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в Інституті: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради Інституту про видачу диплома, затвердженого наказом директора.

4.2 Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.3 Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого ученим секретарем Інституту здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4 Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в атестаційній справі здобувача до їх передачі в архів.

4.5 Учений секретар Інституту несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та журналу їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.6 Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи в Інституті.

4.7 Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

5. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього

5.1 Дублікати диплома доктора філософії та додатка до нього Інститут видає з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома у разі:

- втрати їх оригіналів, а також пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможливорює встановлення власника диплома;

- якщо первинний диплом містив помилку в імені або прізвищі власника.

5.2 Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього видається за письмовою заявою власника. У заяві зазначають причину втрати або пошкодження документа; ім'я та прізвище, дата народження, місце проживання, телефон; серію та номер документа, що посвідчує особу.

5.3 До заяви додаються наступні документи:

- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії та додатку до нього (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати диплома);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії та додатку до нього (у разі наявності).
- згода на обробку персональних даних.

5.4 Після візування заяви видається наказ директора Інституту про видачу дубліката диплома доктора філософії та додатка до нього.

5.5 Виготовлення дубліката диплома доктора філософії та додатка до нього здійснюється протягом 20 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого диплома та додатка до нього і подання ним усіх необхідних документів.

5.6 Відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» вкладається до атестаційної справи здобувача.

5.7 Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього друкується за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

5.8 У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

6. Прикінцеві положення

6.1 Цей Порядок затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора.

6.2 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

Погоджено:

Директор Інституту

Заступник директора з наукової роботи

Учений секретар спеціалізованої вченої Ради

Учений секретар Інституту

Л.Г. Бучинська

І.М. Воєйкова

Л.М. Шлапацька

В.В. Бентрад