

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою
Інституту експериментальної
патології, онкології і радіобіології
ім. Р.Є. Кавецького НАН України
«14» липня 2021 р., протокол № 7

**Порядок
оформлення та видачі академічних довідок
здобувачам вищої освіти
в Інституті експериментальної патології, онкології і
радіобіології ім. Р.Є. Кавецького НАН України**

1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлює порядок виготовлення, оформлення та видачу академічних довідок здобувачам вищої освіти (далі – Порядок) Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології ім. Р.Є. Кавецького НАН України (далі – Інститут).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.3. Академічна довідка - це документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобута кількість кредитів ЄКТС здобувача вищої освіти за період навчання.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за №122/35744 (Додаток 1).

2. Технічний опис бланку академічної довідки

2.1. Бланк академічної довідки має розміри не менше формату А4 (210х297 мм) та виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м².

2.2. Текст розміщується з лицьового та зворотного боку бланка академічної довідки.

2.3. У бланку академічної довідки передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату А4 для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

2.4. У академічній довідці прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (науковий ступінь), в ЄДЕБО.

2.5. Довідка видається українською та англійською мовами.

2.6. Підпис директора Інституту засвідчується відбитком гербової печатки.

2.7. Не допускається під час підписання академічної довідки ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед

найменування посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом.

2.8. На бланку академічної довідки не допускаються розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток закладу інституту.

2.9. Бланк академічної довідки не ламінується.

2.10. У разі якщо академічна довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вона повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможливило її роз'єднання без порушення цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової особи та печатку Інституту, який видав документ про вищу освіту (науковий ступінь).

3. Оформлення академічної довідки

3.1. Для отримання академічної довідки, здобувач вищої освіти подає заяву (Додаток 2) на ім'я директора Інституту.

3.2. Після отримання резолюції директора Інституту заява передається у наукову частину Інституту.

3.3. Заповнення, переклад на англійську мову та друкування академічної довідки покладається на вченого секретаря, згідно затвердженій форми (Додаток 1). Термін виготовлення – 10 днів.

3.4. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

4. Видача, облік та збереження академічних довідок

4.1 Видача академічної довідки реєструється в Журналі реєстрації видачі академічних довідок (затверджена Наказом МОН від 13.02.2019 року №179 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої освіти») за порядковим реєстраційним номером. До журналу вносять такі дані:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання.

4.2. Академічна довідка (оригінал) видається в науковій частині Інституту особисто, а її копія разом із заявою вкладається до особистої справи здобувача вищої освіти.

4.3. Якщо здобувач вищої освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально засвідченим дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

5. Видача дублікатів академічних довідок

5.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти, який навчався в аспірантурі, подає заяву на отримання «Дублікату» на ім'я директора Інституту з обов'язковим погодженням ученого секретаря.

5.2. На підставі заяви видається академічна довідка із позначкою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис із позначкою «Дублікат» у Журналі реєстрації видачі академічних довідок в науковій частині Інституту.

6. Відповідальність

6.1. Учений секретар Інституту несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічної довідки, терміни та якість її оформлення і видачі.

6.2. Учений секретар Інституту несе відповідальність за збереження бланків академічних довідок.

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

**Генеральний директор
директорату фахової передвищої, вищої освіти**

О. Шаров

Додаток 2 - Зразок заяви

Директору ІЕПОР
ім. Р.Є. Кавецького НАН України
докт.біол.наук, проф. Л.Г. Бучинській
здобувача вищої освіти третього
(освітньо-наукового) рівня
091 «Біологія» / 222 «Медицина»
ПІБ _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені академічну довідку за період навчання в аспірантурі ІЕПОР ім. Р.Є. Кавецького НАН України. З порядком оформлення та видачі академічних довідок ознайомлений(на). Написання мого імені і прізвища англійською мовою: _____
_____.

Дата

Підпис